

## **REQUISITOS PARA TRANSFERIR UN TITULO PATRIMONIAL DEL CIT**

1. Presentar al Consejo de Administración una CARTA OFERTA de venta al Club de su título patrimonial. Al cabo de 15 días, el Consejo responderá sobre dicha oferta. Si el Club decide no comprar el título, quedará el Socio en libertad de transferirlo a terceros, debiendo comunicar por escrito la transferencia, con los datos personales del comprador. La aceptación como Socio del Adquiriente se hará conforme a los Estatutos Reglamentos Vigentes.
2. Presentar el Título Original a ser transferido (en caso de extravío del título se hace una declaración jurada ante escribano publico).
3. En caso de Títulos Empresariales, presentar Acta del Directorio de la Empresa, autenticado por Escribanía, donde conste que la entidad autoriza dicho traspaso.
4. Cuota Social pagada hasta el mes en que se realiza la transferencia, no se transfieren deudas.
5. Nota del Socio por la que comunica al Club la Venta de su Título, Especificando Nombres y Apellidos, N° de Cédula de Identidad y dirección del Comprador. Acompañar la fotocopia de la cédula de identidad del vendedor.
6. Llenar la solicitud de ingreso del nuevo socio que deberá estar firmada por **dos socios activos como proponentes**, acompañados de los siguientes documentos:
7. Una foto carnet de cada miembro de la familia (titular, cónyuge e hijos).
8. Fotocopia autenticada de Cédula de Identidad policial de cada miembro de la familia (titular, cónyuge e hijos).
9. Fotocopia autenticada del antecedente judicial del interesado (titular) y Cónyuge.
10. Fotocopia autenticada del Certificado de Matrimonio, para inclusión del cónyuge como socio familiar.
11. Fotocopia autenticada del Certificado de Nacimiento de cada hijo, para la inclusión de los hijos como socios familiares o fotocopia autenticada de libreta de familia.
12. Documento que acredite el domicilio real, pudiendo ser fotocopia autenticada de la factura de ANDE, u otro servicio público, o certificado de vida y residencia de la comisaría del barrio.
13. Fotocopia autenticada de certificado de nacimiento en caso de transferencia entre familiares (cónyuges, padre a hijo y entre hermanos)

### **En el caso de extranjeros:**

1. Fotocopia autenticada de pasaporte de cada miembro de la familia.  
Los documentos que se hallen en idioma que no sea el español deberán estar traducidos.

### **PARA TRANSFERENCIA A NOMBRE DE UNA EMPRESA.**

1. Fotocopia autenticada de Escritura de Constitución de Sociedad y/o Estatutos Sociales, u otro tipo de documentación legal que justifique la existencia legal de la empresa, para la incorporación del Socio Propietario Empresarial.
2. Fotocopia autenticada del RUC, Matrícula de Comerciante o Patente Municipal para las firmas unipersonales.
3. De darse el caso, se deberá acompañar una certificación de haber formalizado la adquisición de un título patrimonial con especificación de las condiciones generales de la compra.

El legajo pasa al **Consejo de Administración**, *por espacio de 10 días se exhiben las fotos con los datos* según lo dispuesto por el REGLAMENTO INTERNO DEL CIT en su ART. 15 para su revisión.

- Luego de ser aprobado el ingreso por el Consejo de Administración, el interesado debe abonar la **CUOTA DE ADMISION** y hacerse de carnet social.
- El Club se reserva el derecho de aceptar o rechazar la solicitud de ingreso.

**Las fotocopias de los documentos requeridos, deberán estar autenticados por Escribano Público o Actuario Judicial.**

**NOTA: No se recibirá ningún legajo incompleto.**

**El Club Internacional de Tennis se reserva el derecho de solicitar otros requisitos, a más de los presentados en el listado que antecede, para analizar la admisión de solicitudes de ingreso y/o incorporación de familiares.**

Asunción,.....de.....de 2.....-

Señor  
Presidente del Club Internacional de Tenis  
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio al Consejo de Administración del Club, a efectos de comunicarle que estando en libertad de vender el Título Social Patrimonial N° ....., de mi propiedad, lo transfiero al Señor ....., con C.I. N°....., quien fija domicilio en ....., y quien firma esta solicitud en prueba de conformidad.

Asimismo, asumimos en forma solidaria la obligación del pago de las cuotas mensuales de mantenimiento del mencionado Título Social Patrimonial, mientras dure el proceso de transferencia y hasta la fecha de admisión del comprador como nuevo socio, de parte del Consejo de Administración.

Sin otro motivo, le saludo atentamente,

FIRMA: .....FIRMA CANDIDATO A SOCIO: .....

ACLARACION:..... ACLARACIÓN:.....

SOCIO N°.....C.I. N°:.....